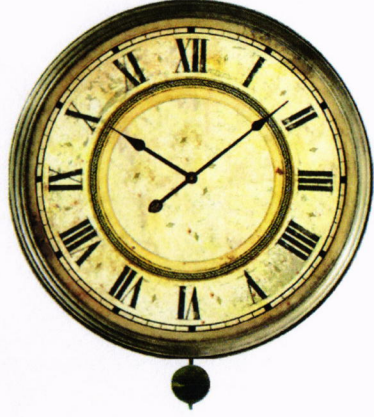


التفرد - المعيار (١) - المؤشر (٤) - الشاهد (٤)





برنامج تطوير المدارس



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج ١١

البرنامج الزمني لأعمال
المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٧/١/١ هـ إلى ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ

شهر/٨	شهر/٧	شهر/٦	شهر/٥	شهر/٤	شهر/٣	شهر/٢	شهر/١	شهر/١٢	شهر/١١	المشروعات
الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	
٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	
										بنك الأفكار

قائده المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيرى مثنور العنزي

بنك الأفكار



النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء

الهدف العام (١): رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي
الهدف التفصيلي (١-١): تأهيل ٧٠% من الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي. خلال شهري صفر ومحرم

ملاحظات	التكلفة المالية			المتطلبات	زمن التنفيذ			البرنامج	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة		فصل	شهر	يوم		
	٣٠٠٠ ريال	—	ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال + التكرير ١٠٠٠ ريال = ٣٠٠٠ ريال	١-المعلمات ٢-مستلزمات مادية ٣- مطبوعات ٤-جهاز عرض (بروجكتر) ٥- شهادات شكر ٦- ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال + التكرير ١٠٠٠ ريال = ٣٠٠٠ ريال سبديها-فلاش-اوراق ملونة - احبار-ملفات-اقلام جدول زمني- طابعات			١٤٣٧/١/١ هـ الى ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ	بنك الافكار	١

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي
الهدف التفصيلي (١-١): تأهيل ٧٠% من الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي خلال شهري صفر ومحرم

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
١	بنك الافكار	١٤٣٧/١/١ هـ الى شهر ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ -	-المعلمات ٢-مستلزمات مادية ٣- مطبوعات ٤-جهاز عرض(بروجكتر) ٥- شهادات شكر ٦- ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال +التكريم ١٠٠٠ ريال =٣٠٠٠ ريال سبديها-فلاش-اوراق ملونة -احبار-ملفات-اقلام جدول زمني-طابعات	الكادر التعليمي	أ/عهود الحربي أ/هيفاء الحربي		

قائدة المدرسة/مريم حضيبي مشور العنزي



**توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)**

١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام/ رفع كفاءة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المدرسي.

اسم البرنامج / المشروع : بنك الأفكار	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج / مديرة المشروع / أمل البلوي / أمل اليازجي / فاطمة سرور	

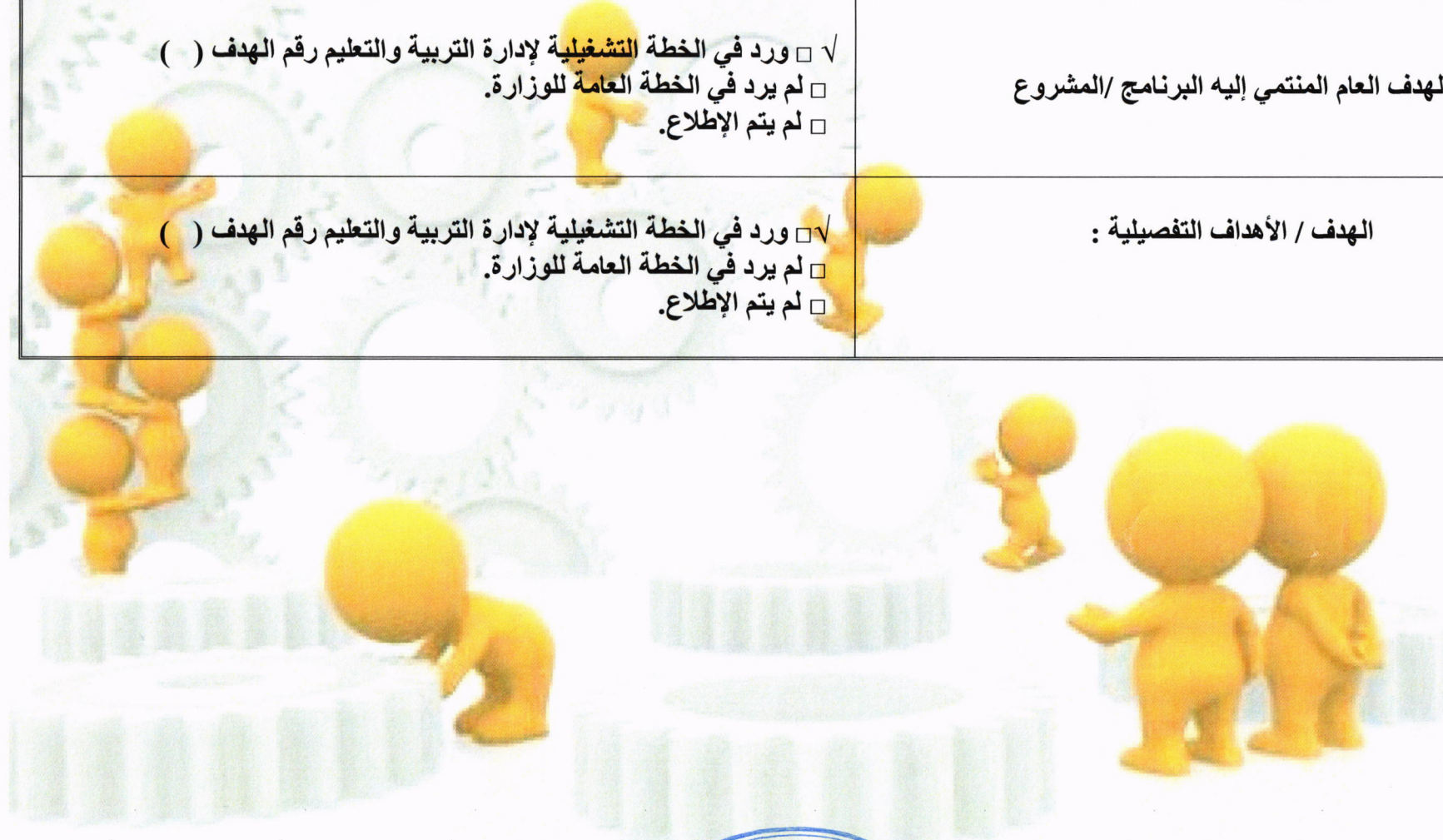
٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع
١- تأهيل ٧٠% من ال في الكادر التعليمي وطالبات المدرسة في المهارات توصيل الفكر الابداعي.	١- عدد الاستثمارات المطبقة على المعلمات والطالبات ٢- تحليل بنود الاستثمار والأفكار الجديدة .

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :



أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.



. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

[Handwritten signature]

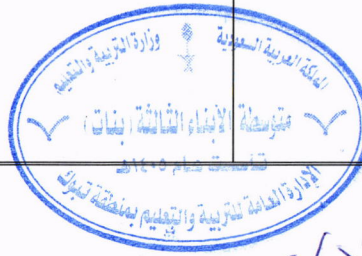
المخرج النهائي المتوقع للبرنامج / للمشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج / المشروع	وصف البرنامج/ المشروع
<p>١-مجتمع مدرسي متعاون متفاهم مبادر لمواكبة التطور في الميدان التربوي.</p> <p>٢-مجتمع مدرسي قادر على طرح الأفكار الفاعلة مساهمات في تحسين العملية التربوية والتعليمية.</p> <p>٣-عدد الاستثمارات المطبقة على المعلمات والطالبات تحليل بنود الاستثمار والأفكار الجديدة</p>	<p>بداية ١٤٣٧/١/١ هـ الى شهر ١٤٣٧/٢/٣٠ هـ</p>	<p>-هو اجتماع بداية شهر ربيع الاول الفصل الدراسي الاول وتوزيع ورقة بنك الأفكار على جميع مستويات المدرسة معلمات إداريات طالبات</p> <p>كهدف الاستفادة من الفكر المعاصر ومن عقول الافراد حسب مواهبهم وابداعاتهم تهدف ايضا وتهدف الى تبادل المعرفة ودراسة وتحليل الأفكار وتفعيل وتنفيذ المجدي منها باتقان الفريق .</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
☒ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المصدر / الجهة المانحة	المبلغ		
//	//	//	ميزانية الدعم
المجموع : //		المجموع : ٣٠٠٠ ريال	المجموع : ميزانية الدعم ٢٠٠٠ ريال + التكريم ١٠٠٠ ريال = ٣٠٠٠ ريال



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ	المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
---------	-------------	--------------------------------------

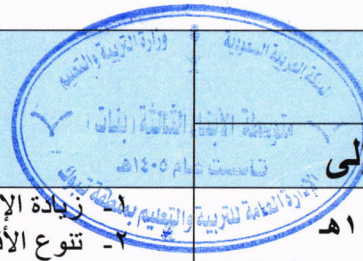
من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١ هـ	١٤٣٧/٢/٣٠ هـ
١- معلومات مبادرات ومحاورات رائعات. ٢- طرح أفكار فاعلة. ٣- تحسين العملية التربوية في المؤسسة التعليمية.		

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة التعليمية والإدارية لمناقشة الفكرة.
الخطوة الثانية	توفير الاحتياجات اللازمة وتهيئة غرفة المصادر للاجتماع وتجهيز المكان الطاولات بالملفات والاوراق المطلوبة أثناء الاجتماع.
الخطوة الثالثة	توزيع الاستبيانات واوراق عمل
الخطوة الرابعة	تحديد نواتج الاجتماع باستبانة ورقية
الخطوة الخامسة	توزيع المبادرات على المعلمات وتقسيم المبادرات عليهم حسب رغبتهم.
الخطوة السادسة	تكريم المعلمات بالمبادرات.
الخطوة السابعة	تكوين ملف المشروع .
الخطوة الثامنة	تسجيل الاجتماعات.

مكونات البرنامج / المشروع (مراحله

المرحلة	وقت التنفيذ	المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
من	إلى	
الأولى	١٤٣٧/١/١ هـ	١٤٣٧/٢/٣٠ هـ
١- زيادة الإقبال على الاجتماع. ٢- تنوع الأفكار المطروحة.		



المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			الإشراف العام	قائدة	مريم حضيري العنزي
			توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ متابعة تقويم	وكيلة مدرسية	فاطمة سالم الحويطي
			توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ متابعة تقويم	قائدة المشروع	عهود الحربي
					هيفاء الحربي
					مريم العطوي
				معلمات الدين	بسمة فاضل
					رزنة البلوي
					سامرة عبدالله
					وفاء البقمي
				معلمات قسم العربي	أمل البلوي
					امل اليازجي
					نبيلة كريري
				معلمات قسم العلوم	هيا العنزي
				معلمات قسم الاجتماعيات	رحمة الشهري
					فاطمة العطوي
					حصة السلمي
					شيخة العنزي
					فاطمة الشهري
					نهى الشهري
					دلال العطوي
				معلمات قسم العملي والحاسب	ايناس ابو حمود
					وفاء الفاضلي

- ١- طرح أفكار فاعلة.
- ٢- توفير الاحتياجات اللازمة
وتهيئة غرفة للاجتماع
وتجهيز الشاهي .
- ٣- توزيع المحاور على
المعلمات
- ٤- تكريم المعلمات المبادرات
- ٥- تسجيل الاجتماعات
- ٦- تكوين ملف المشروع



412

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : بنك الأفكار
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : عهود الحربي / هيفاء الحربي

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								



الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

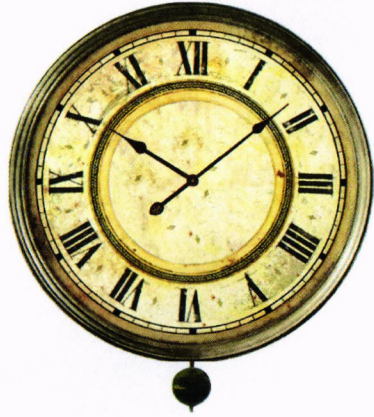
المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :





برنامج تطوير المدارس



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج [C]

البرنامج الزمني لأعمال
المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٦/١١/١ هـ إلى ١٤٣٦/١١/٣٠ هـ

شهر/٨	شهر/٧	شهر/٦	شهر/٥	شهر/٤	شهر/٣	شهر/٢	شهر/١	شهر/١٢	شهر/١١	المشروعات
الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	الأسابيع	
٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	٤ ٣ ٢ ١	
										قوتي بتقنيتي

قائده المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيري مثور العنزي

قوتي بتقنيتي



Handwritten signature in blue ink.

النموذج الرئيس لل خطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:
الهدف العام (١): توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.
الهدف التفصيلي: تأهيل ٩٠% من الكادر التعليمي في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي

ملاحظات	التكلفة المالية			المتطلبات	المدة	البرامج/المشروعات	م
	المجموع	مبالغ غير معتمدة	مبالغ معتمدة				
			٢٠٠ ريال	الحاسب الآلي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السيورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السيورة الكهربائية	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	قوتي بتقنياتي	١

قائدة المدرسة/مريم حضيرى مثور العنزي



النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.
الهدف التفصيلي: تأهيل ٩٠% من الكادر التعليمي في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
١	قوتي بتقنيتي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	الحاسب الالي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السيبورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السيبورة الكهربائية	معلمات واداريات	القائدة	مسؤولة الصيانة الوكيلة	مؤسسة العماش التجارية ادارة التخطيط والتدريب

قائدة المدرسة/مريم حضيبي مثور الغنزي



توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام/ توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.
الهدف التفصيلي: تأهيل ٩٠% من المعلمات في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي.

اسم البرنامج / المشروع : قوتي بتقنيتي
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم الجهة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج : مديرة المشروع المعلمة فاطمة الشهري

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
				رئيس	مساند		
قوتي بتقنيتي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	معلمات واداريات	الحاسب الالي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السيورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السيورة الكهربائية	أ/فاطمة الشهر ي	مسؤولة الصيانة الوكيلة	مؤسسة العماش التجارية ادارة التخطيط والتدريب.	عدد البروجكترات في المدرسة . عدد اجهزة الحاسب الالي في المدرسة . اجهزة النداء الآلي. تفعيل السيورة التفاعلية الذكية . تفعيل الشاشة الالكترونية. تفعيل شاشة البلازما للعرض في الادارة. كشف توقيع الاداريات على حضور الدورة. تفعيل السيورة الكهربائية

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

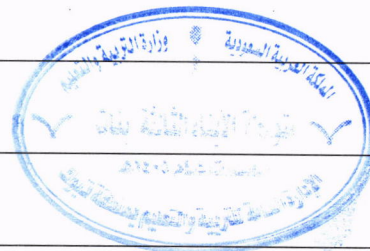
وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع لالنتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
<p>هو برنامج يهدف الى رفع مستوى التقنية في المدرسة ومستوى مستخدميه من المعلمين والاداريات عن طريق</p> <p>١-دورة للاداريات الجدد في مهارات الحاسب الآلي حسب جداول محددة</p> <p>٢-اشرار المدارس المجاورة الابتدائية التاسعة والثانية الاولى في حضور البرنامج</p> <p>٣-تزويد غرفة الاداريات باجهزة حاسب الي مدعمة بالانترنت وتوزيع جهاز السنترال في جميع غرف المدرسة للتواصل الفعال السريع</p> <p>٤-تركيب شاشة العرض وتفعيلها في المناسبات المختلف</p> <p>٥-تفعيل شاشة البلازما لعرض بعض البرامج المفعلة من خلال النشاط والارشاد الطلابي</p> <p>٦-كذلك استخدام السبورة الكهربائية في عملية التحفيز والتكريم اليومي</p>	<p>الشهر الاول</p> <p>الفصل الدراسي الاول</p>	<p>عدد البروجكترات في المدرسة .</p> <p>عدد اجهزة الحاسب الالي في المدرسة .</p> <p>اجهزة النداء الآلي.</p> <p>تفعيل السبورة التفاعلية الذكية .</p> <p>تفعيل الشاشة الالكترونية.</p> <p>تفعيل شاشة البلازما للعرض في الادارة.</p> <p>كشف توقيع الاداريات على حضور الدورة.</p> <p>تفعيل السبورة الكهربائية</p>

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١١ / ١ / ١٤٣٦هـ	١١ / ٣٠ / ١٤٣٦هـ	تجهيز جميع فصول المدرسة بالبروجكترات الحديثة -تجهيز غرفة المصادر وغرف الإداريات بأجهزة الحاسب الآلي -تركيب الجرس الناطق والنداء الآلي -تفعيل السيورة الذكية -تفعيل شاشة تلفزيونية -تفعيل شاشة العرض الإلكترونية -كشف توقيع الإداريات لحضور الدورة -تفعيل السيورة الكهربائية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد أسرة البرنامج والاتفاق مع مؤسسة العماش التجارية لتنفيذ وتركيب الأجهزة المطلوبة وصيانتها .
الخطوة الثانية	تجهيز الفصول بالبرجكترات
الخطوة الثالثة	تجهيز الوصلات الكهربائية لكل جهاز عرض.
الخطوة الرابعة	تفعيل السيورة الذكية
الخطوة الخامسة	تفعيل شاشة تلفزيونية
الخطوة السادسة	تفعيل شاشة العرض الإلكترونية
الخطوة السابعة	كشف توقيع الإداريات لحضور الدورة



فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)			المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)		
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة	الوظيفة	الاسم
			الإشراف العام	قائدة المدرسة	مريم حضيري العنزي
			تنفيذ متطلبات المشروع المتابعة في التنفيذ	وكيلة شؤون الطالبات	فاطمة سالم الحويطي
			١-إلقاء محاضرة.	قائدة المشروع	فاطمة الشهري
			٢-عقد ورشة حوار.	معلمة	شيخة العنزي
			١ - بروشرات ومطويات.	معلمة	حصة السلمي
			٤-إصدار كتب دليل الأخلاقيات.	معلمة	زينة الشهري
			٥-للطالبة المسلمة.		

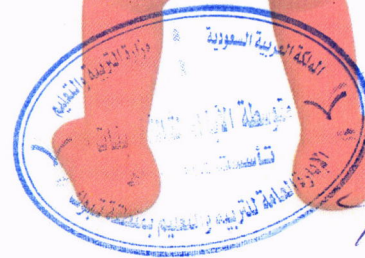
المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثنور العنزي



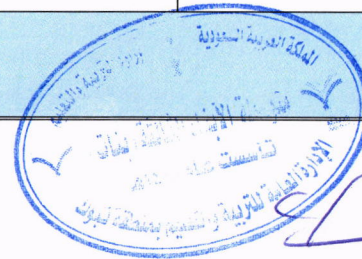
متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : قوتي بتقنيتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : فاطمة الشهري

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								



الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



Handwritten signature in blue ink.

لَوْ تَمَعَهُ
تَفْصِيلُ ١

فيروسات الحاسب

إعداد المعلمة

إيناس ابوحمود



الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
تعريف الفيروس	١
انواع الفيروسات	١
كيف تنتقل الفيروسات	٢
بعض الاعتقادات الخاطئة عن الفيروسات	٣
مصادر أخطار الاختراقات	٤
الوقاية خير من العلاج لحماية الشبكات من الاختراقات	٥



تعريف الفيروس

فيروس الكمبيوتر هو برنامج صغير تم تجهيزه وإعداده من قبل أحد مستخدمي الكمبيوتر غير الأسوياء، وذلك لإرضاء متعته المريضة بنشر الفوضى والدمار في الكمبيوترات الأخرى. وتختلف أنواع الفيروسات من ناحية الحجم والنوع وطريقة التشغيل ومستوى الدمار الذي تحدثه.

أنواع الفيروسات

يمكن تقسيم الفيروسات إلى ثلاثة أنواع:

1- فيروسات بدء التشغيل

يحتاج الكمبيوتر عند تشغيله إلى تعليمات خاصة داخلية لمعرفة مكونات الجهاز وحجم ومكان وجودها، وهي توجد عادة في ملفات تدعى ملفات النظام (System Files)، التي تحتوي على البرامج الخاصة ببدء التشغيل. ويقوم هذا النوع من الفيروسات بالتسلل إلى القطاع الخاص ببرنامج الإقلاع على القرص (Boot Sector)، وإتلاف محتوياته والعبث بها، ما يؤدي إلى تعطل عملية الإقلاع.

2- فيروسات الملفات

يهاجم هذا النوع نظام التشغيل، وأي برامج أخرى موجودة على الكمبيوتر، كالتطبيقات المكتبية والألعاب وغيرها، ويعمل على العبث بمحتويات الملفات التي تنتهي بامتداد bin, com sys, exe, وتدميرها.

3- فيروسات الماكرو

تصيب هذه الفيروسات برامج التطبيقات المكتبية مثل مايكروسوفت وورد أو أكسل. وهي من أكثر أنواع الفيروسات انتشاراً واستخداماً في عمليات التسلل إلى كمبيوترك عبر التطبيقات.

كيف تنتقل الفيروسات؟

توجد طرق متعددة ومختلفة للإصابة بالفيروسات، وتشمل:

1- انتقال الفيروسات من خلال الإنترنت خصوصاً عند عملية إنزال البرامج والملفات من مواقع مختلفة غير موثوقة.

2- تبادل الملفات من خلال استخدام البريد الإلكتروني (خصوصاً الملفات المرفقة).



3-المشاركة في استخدام القرص المرن بين الكمبيوترات المختلفة. طرق الوقاية من الفيروسات

للمحافظة على سلامة وصحة جهازك يجب إتباع النقاط الأربع التالية:

- 1-من الضروري تركيب البرامج المضادة للفيروسات على الجهاز وتشغيلها طوال فترة استخدام الجهاز. إن هذا يتيح لهذه البرامج البحث عن الفيروسات وتدميرها سواء كان أسبوعياً أو يومياً أو عند التشغيل.
- 2-من الضروري أيضاً، من تحديث برامج مستكشف الفيروسات بصورة دورية، من خلال الحصول عليها من الشركة المنتجة، أو من مواقع إنترنت المختلفة، كي تضمن حصولك على آخر المعلومات والأعراض الخاصة بالفيروسات الجديدة، وطريقة الوقاية منها.
- 3-تشغيل برامج مستكشف الفيروسات، وتفحص أي ملفات أو برامج جديدة تصلك عبر البريد الإلكتروني، والإنترنت، والأقراص المرنة. وعدم السماح بإدخال وتشغيل أي ملفات أو برامج مجهولة المصدر وبدون الفحص مسبقاً.
- 4-الانتباه إلى عدم تشغيل أو إعادة تشغيل الكمبيوتر بوجود القرص المرن في موقعه، حيث أن بعض هذه الفيروسات تختبئ داخل القرص المرن حتى تجد الفرصة الملائمة للتشغيل عندها.

إن اتباع طرق الوقاية السابقة، واعتمادها كنظام يومي دائم في التعامل مع جهازك، يضمن المحافظة على صحة كمبيوترك ووقايته من الإصابة بالفيروسات.

فيروس تشير نوبل

ما هو فيروس تشير نوبل؟

هو أحد الفيروسات المدمرة الموقوتة، ينشط يوم ٢٦ من كل شهر ميلادي، وترداد تدميرا يوم ٢٦ من شهر إبريل.

ما هو تأثيره على الجهاز؟

هناك عدة أنواع من تشير نوبل، ولكن يظهر لنا نوعان رئيسيين وهما:

1.النوع الأول: يدمر البيانات الموجودة في الـ BIOS ، ويدمر أيضا جدول

التقسيمات (Partition Table) للقرص الصلب (Hard Disk).

2.النوع الثاني: يدمر Partition Table للقرص الصلب فقط.

فبخصوص الـ BIOS وهو عبارة عن رقاقة (CHIP) موجودة على لوحة الأم (Mother

Board) داخل جهازك إذا دمرت البيانات الموجودة فيهما فيهملن تظهر لك الشاشة أبداً،

فعند تشغيل الجهاز لن يظهر لك أي شئ على شاشة وترى أنالشاشة في وضع

آمن.(StandBy).

وإذا دمر Partition Table في القرص الصلب وهو الذي يتعرف على الأقراص الصلبة

الموجودة في جهازك وتقسيمات كل قرص، فسيوهمك بأنه لغى محتويات القرص

الصلب بأكمله وتطر إلى إعادة تقسيم القرص الصلب من جديد وعمل تهيئة للقرص

الصلب.(Format).

طرق الوقاية منه؟

•تحديث برنامج مضاد الفيروسات الذي في جهازك دائماً من الإنترنت.

•عمل Rescue Disk الذي يأتي مع برنامج مضاد الفيروسات، وذلك للضمان إذا



Handwritten signature in blue ink.

تعتل جهازك أو أصابك تشير نوبل يمكنك إصلاحه.
كما يمكنك عمل تعديل بسيط في Jumper في لوحة الأم داخل جهازك لعدما
لسماح بالكتابة على ال BIOS ولعمل ذلك أقرأ الكتاب المرفق مع لوحة الأم.

كيفية معالجته إذا أصاب جهازك؟

سأذكر على طريقة معالجة ال Hard Disk وال BIOS:
Hard Disk: لإرجاع ال Partition Table يمكنك عمل عدة أشياء، ومنها:
وضع Rescue Disk في السواقة (Driver) عند بدء التشغيل ثم تتبع الخطوات.
أو سحب أحد البرامج التالية بمجرد الضغط عليها، وذلك حسب مواصفات القرص
الصلب لديك، ثم تتبع الخطوات من الملف المرفق معها: Readme.txt
§ إذا كان القرص الصلب Fat 16 bit
§ إذا كان القرص الصلب Fat 32 bit وأقل من ٨ جيجابايت.
§ إذا كان القرص الصلب Fat 32 bit وأكثر من ٨ جيجابايت.
BIOS: لإرجاع البيانات الأصلية فعليك نسخ البيانات من BIOS مصلح إلى
ال BIOS التي يصعب إيجادها،

بعض الاعتقادات الخاطئة عن الفيروسات

الفيروسات لا تنتشر باستخدام ملفات البيانات.
قراءة البريد الإلكتروني لا يمكن أن تسبب إصابة الجهاز بفيروس.
الفيروسات لا يمكن أن تسبب تلفاً في قطع الحاسب.
فيروسات البرامج التحميلية هي الأكثر خطراً.
الفيروسات لا تعمل جيداً في بيئة وندوز.

ما هي الاختراقات؟

هي محاولة الدخول على جهاز أو شبكة حاسب آلي من قبل شخص غير مصرح له
بالدخول إلى الجهاز أو الشبكة وذلك بغرض الإطلاع / السرقة /
التخريب / التعطيل.

ماهي مصادر أخطار الاختراقات؟

1. أخطار متعمدة : ويكون مصدرها جهات خارجية تحاول الدخول إلى الجهاز بصورة
غير مشروعة بغرض قد يختلف حسب الجهاز المستهدف. هناك عدة جهات تصنف
تحت هذا النوع:
 - 1- محبي الاختراقات هكرز
 - 2- جهات منافسة
 - 3- أعداء خارجيين
 - 4- مجرمين محترفين
2. أخطار غير متعمدة وهي تنشأ بسبب ثغرات موجودة في برمجيات الكمبيوتر
والتي قد تؤدي إلى تعريض الجهاز إلى نفس المشاكل التي تنتج عن الأخطار
المتعمدة.

من يقوم بهذه الاختراقات ؟



1. محترفين : وهم يتميزون بمعرفة دقيقة ببرامج النظم والثغرات فيها والقدرة العالية في البرمجة.

2. هواة : وهم ذوي خبرة محدودة في البرمجة نسبياً وغالباً يبحثون عن برامج جاهزة لاستخدامها في عملية الاختراق.

لماذا لا تقوم شركات تقديم خدمة الإنترنت بحماية أجهزة المستخدمين من عمليات الاختراقات ؟.

-ان الوسائل الفنية المتبعة في الحد من المخاطر الأمنية على أنظمة وشبكات الحاسب الآلي عادة ما تحد أيضاً من استخدام بعض تطبيقات وخدمات الإنترنت. فمثلاً لزيادة التحصين الأمني قد تعطل بعض برامج الحوارات أو الاتصال الهاتفي عن طريق الإنترنت. ولهذا فإنه غالباً ما يترك للمستخدم تحديد المستوى الأمني الذي يرغب في توفيره لأنظمتهم وبالتالي توفير الوسائل الفنية الأمنية المناسبة. ولكن مع كثرة المخاطر الأمنية على شبكة الإنترنت من ناحية ، واتساع عدد المستخدمين وقلة خبرة الكثير منهم في المخاطر الأمنية وأساليب الحد منها من ناحية أخرى ، بدأ بعض مقدمي خدمة الإنترنت فيالولايات المتحدة الأمريكية بتقديم خدمات إضافية لمستخدميهم سواء عن طريق الاتصال الثابت (Leased Lines) أو حتى الاتصال الهاتفي (Dial-up) ، تتمثل في توفير وسائل حماية أمنية لأجهزة هؤلاء المشتركين.

لماذا لم تصمم شبكة الإنترنت بشكل آمن يحد من المخاطر الأمنية ؟.

-كانت الإنترنت في بدايتها محصورة في مجموعة قليلة من الأكاديميين والباحثين في عدد من الجامعات ومراكز الأبحاث الأمريكية ، ونظراً لمحدودية عدد المستخدمين و معرفة بعضهم لبعض لم يكن هناك قلق بشأن مخاطر أمنية على الشبكة. و لذلك لم تؤخذ هذه المخاطر فبالاعتبار عندما تم تصميم البروتوكول الأساسي لنقل المعلومات على شبكة الإنترنت (TCP/IP) ولكن مع مرور الوقت ودخول القطاع التجاري للشبكة وما يعنيه ذلك من الازدياد المضطرد لعدد المستخدمين وتنوع خلفياتهم العلمية والعملية و اختلاف أعمارهم ، بدأت تظهر بعض التجاوزات الأمنية على الشبكة. فقد سجلت أول مشكلة أمنية على شبكة الإنترنت في عام ١٩٨٨م (أي بعد مرور ما يقرب من عقدين على نشأت الشبكة). (تتمثل هذه المشكلة في فيروس كتبه شخص يدعى موريس سمي الفيروس فيما بعد باسمه (Morris Virus) حيث استغل ثغرة في برنامج البريد الإلكتروني مكنت الفيروس منال انتشار في ما يقرب من ١٠% من أجهزة الحاسب الآلي المرتبطة بشبكة الإنترنت آنذاك وعددها ٦٠ ألف جهاز تقريباً قبل أن يتم اكتشافه.

ما هي المخاطر الأمنية التي يمكن أن تتعرض لها أجهزة الحاسبات الشخصية عند ارتباطها بشبكة الإنترنت؟.



شبكة الإنترنت تعج بالمخاطر الأمنية المتعددة والمتجددة ، و سنتطرق إلى أكثر تلك المخاطر الأمنية انتشاراً:

1. الفيروسات :تنتقل الفيروسات إلى أجهزة الحاسب بطرق عدة ، ولكن كانت تاريخياً أكثر هذه الطرق انتشار هي استخدام أقراص ممغنطة ملوثة ، أما الآن وبعد ازدهار استخدام الإنترنت فقد أصبح البريد الإلكتروني أكثر طرق انتشار الفيروسات إلى أجهزة الحاسبات. وتختلف نوعية و حجم الأضرار التي قد تحدثه تلك الفيروسات على جهاز الحاسب. فمنها ما يقوم بمسح جميع المعلومات الموجودة على الجهاز أو إحداث أضرار على بعض مكونات الجهاز مثل الشاشة ، ومنها ما يقوم بإرسال نفسه بالبريد الإلكتروني إلى جميع من هم على قائمة المستقبلين مثل فيروس ميليسيا الذي ظهر عام ١٩٩٩م ، ومن هذه الفيروسات ما هو أقل ضرر كأن يقوم بتعطيل برنامج معين على جهاز الحاسب.

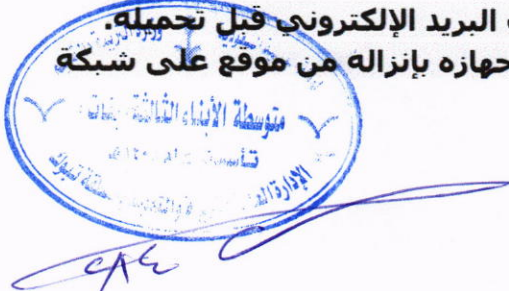
2. برامج الباب الخلفي: عادة ما تنتقل هذه البرامج إلى أجهزة الحاسب الآلي عن طريق ما يسمى ب "التروجان"، والتروجان هو عبارة عن برنامجين ، الأول برنامج موثوق به يرغب المستخدم في تحميله على جهازه ، ولكن يلتصق في هذا البرنامج الموثوق برنامج آخر مثل برامج الباب الخلفي، لا يظهر للمستخدم حيث يقوم بتحميل نفسه تلقائياً متى ما قام المستخدم بتحميل البرنامج الأول. و عندما يتحمل برنامج الباب الخلفي في جهاز ما فإنه يفتح ثغرة في ذلك الجهاز تسمح لأي مستخدم على الإنترنت ، وباستخدام برنامج مرافق ، من التحكم الكامل بالجهاز حيث يمكن استرجاع أو حذف أو تغيير أي معلومة مخزنة على ذلك الجهاز ، كما يمكن أيضاً سماع ورؤية ما يدور حول ذلك الجهاز المصاب إذا كان وكاميرا يضم مايكروفون.

3. قلة الخبرة في التعامل مع بعض البرامج: مع ازدياد استخدام الإنترنت من العامة غير المتخصصين ، يتم - وبشكل مستمر ومتسارع - تطوير برامج مختلفة على أنظمة النوافذ (Windows 95/98) تساعد على تفعيل استخدام الشبكة مثل تلك البرامج التي تهيئ جهاز الحاسب الشخصي كي يعمل كخادم (server) مثل خادم نقل الملفات . (ftp Server) إن استخدام مثل هذه البرامج قد يفتح ثغرة في جهاز الحاسب الآلي تمكن الغير من اختراق الجهاز.

4. أخطاء في الاستخدام: مثل الاختيار سوء لكلمة السر أو كتابتها على ورقة يمكن للآخرين قراءتها ، فكلمة السر يجب ألا تكون سهلة يمكن تخمينها.

ما هي الوسائل التي يمكن إتباعها للحد من تلك المخاطر؟.

1. استخدام برامج كشف ومسح الفيروسات (Virus Scanners) والعمل على تحديثها بشكل دوري حتى تشمل الفيروسات حديثة الاكتشاف. تقوم معظم هذه البرامج أيضاً على كشف برامج الباب الخلفي.
2. الحذر في استقبال البريد الإلكتروني والذي يحوي مرفقات (Attachment) فقد تكون تلك المرفقات عبارة عن برامج مؤذية كالفيروسات وبرامج الباب الخلفي ، علماً بأن معظم برامج كشف الفيروسات تقوم بكشف البريد الإلكتروني قبل تحميله.
3. عندما يريد المستخدم أن يحمل برنامج على جهازه بإنزاله من موقع على شبكة



الإنترنت ، فإن عليه التأكد من موثوقية ذلك الموقع حتى لا يكون البرنامج المراد تحميله عبارة عن تروجان يؤدي جهازه عند تحميله.
4. عدم استخدام برامج ليس للمستخدم أي خبرة في تشغيلها.
5. الاحتفاظ بنسخ احتياطية للمعلومات الحساسة في أقراص إضافية خارج الجهاز.

ما مدى كفاءة الأنظمة الأمنية المستخدمة حاليا في وسائل التجارة الإلكترونية؟.

إن استخدام شبكة الإنترنت في عمليات البيع والشراء قدينتج عنه تبعات أمنية مثل سرقة أرقام بطاقات الائتمان والتي تمثل الوسيلة الأكثر استخدام في الشراء عن طريق الإنترنت ، أو سرقة معلومات مالية أو تجارية حساسة خلال نقلها بين الشركات والمؤسسات المختلفة. ولهذا فقد تم تطوير عدة أنظمة أمنية تقوم على نقل المعلومات بطريقة آمنة تمنع الغير من الإطلاع عليها أثناء نقلها من خلال الشبكة ، ولذا فإن على جميع مقدمي خدمة الإنترنت الذين يسعون إلى استضافة مواقع للتجارة الإلكترونية توفير مثل هذه الأنظمة واستخدامها لتلك المواقع وبالتالي تقليل المخاطر الأمنية التي قد تحدث عليها. ومن الجدير ذكره أن هذه الأنظمة الأمنية تستخدم في معظم مواقع التجارة الإلكترونية ولا تكلف بالدولارات ، آلاف من الوقاية خير من العلاج لحماية الشبكات من الاختراقات

في كل مرة تعتمد شركة ما الى وصل شبكتها الداخلية LAN بالانترنت تعرض نفسها لخطر كبير محتمل، فالشبكة العالمية مجال مفتوح لكل الجهات مهما كانت اهدافها ومصادرها وأراؤها. لذلك فإن المنظمات والمؤسسات والشركات والمعاهد والوزارات وسواها أصبحت تواجه تهديدا جديا. ما هي الاجراءات المتبعة لمواجهتها؟ نسرد هنا امثلة عما يتبعه مديراي شبكة داخلية ووصلنا الى خلاصة تفيد انالوقاية خير من العلاج. وطبعا الوقاية النسبية لأن كل شركة تريد في النهاية ان تتصلب الانترنت للاستفادة منها.

وبهذا فان الفارق بين الاتصال بالانترنت او الانقطاع عنها تطلله الحكمة في الاستخدام. بمعنى اتخاذ الاجراءات.

واذاكان فعلا رأس الحكمة معرفة الذات، فان جدار النار Fire Wall الحصن الاول هو للتأكد من كل ما يدخل الشبكة الداخلية من الانترنت، وطبعا ما يخرج من الداخل. المخترقون

يستطيع الخبراء في شؤون الشبكات ان يخترقوها. ومن حيث المبدأ يمكنهم بعداتمام اي حالة اختراق ان يسيبوا الاذى بطرق مختلفة تؤدي الى نتائج مختلفة.فما هي؟

1. يستطيعون بعد الاختراق ان يسرقوا معلومات مهمة في الشبكة او يدمروها.

2. قد يصلون في اختراقهم الى حدود بلوغ اجهزة فردية خاصة بالموظفين.

3. يمكن ان يقوموا بتخريب يؤدي الى توقف الشبكة الداخلية كليا او جزئيا.

4. يمكن ان يدخلوا بعد الاختراق الى قواعد معلومات محددة ويسعوا لاستعمالها لمصالح شركاتهم الخاصة او يبيعوها لشركات اخرى.

5. يمكن ان يخترقوا مصادر الشبكة الخاصة بالمعلومات الحساسة والتتكرفي شكل موظفين من الشركة المخترقة للقيام باتصالات توحى بأنهم يقومون بأعمال لصالح الشركة المخترقة.



6 يمكن ان يخترقوا الشبكة الداخلية ولا يقوموا بأي شيء مؤذ. بل الانتظار مدة لإجراء أمر في المكان والزمان المناسبين.

بناء الجدار

طبعا الحل لن يكون في قطع اتصال الشبكة الداخلية بالانترنت لأن ذلك سيعرض أعمال الشركة للفشل في مسائل معينة كما سيعطل بريدنا الالكتروني. وباختصار فإن الهرب من المشكلة لن يحلها. بل سيؤدي في نهاية الأمر الى تعزيز سيادة المخترقين على الانترنت. وفي المقابل يمكن للشركة ان تبدأ ببناء جدار الكتروني تحدد ثغراته المعروفة التي يحرسها خبراء الشركة. وعبر هذه الثغرات المحددة تتم عمليات الاتصال بالانترنت. وإذا كان هذا الجدار الالكتروني يمنع عمل المخترقين او يعرقله فإنه لا يمنع عمل موظفي الشركة ولا يقطع اتصالهم بالانترنت. ولذلك يعتبر الجدار الالكتروني Fire Wall اول حاجز يقف في وجه المخترقين لحماية شبكة داخلية من الاخطار.

ما هو الجدار الالكتروني؟

الجدار الالكتروني هو تركيبة من المعدات الالكترونية والبرامج الرقمية التي تبنى متضمنة خوادم Servers وأجهزة كومبيوتر شخصية PCs وبرامج تطبيقية و Applications Routers ويتم تجميع كل هذه المعدات والبرامج لتكون الجدار فتقف بذلك في الخندق المتقدم على «خط النار الشبكي». ويمكن للجدار ان يكون بسيطا جدا ومؤلفا من معدات وبرامج قديمة وقابلة للاختراق. او قد يكون معقدا ومتقدما ومؤلفا من احدث الأجهزة والبرامج العالمية الجديدة. ولا تقتصر كفاية الجدار على المعدات والبرامج بل تتعداها الى ما هو اهم من كل المواد: المدير. مدير الشبكة عادة هو خبير في شؤون الكومبيوتر والاتصالات والبرامج. وبهذه المعادلة التي يجمعها يستطيع ان يبني خبرة تصقل قدراته وتعززها. فإذا كان هناك جدار الكتروني ما في شركة كبرى يتمتع بتقدم لامثيل له. ولكن يشرف عليه مدير تنقصه المعلومات والخبرة والمتابعة. فإن الجدار يكون غير ذي قيمة. وبشبه الأمر وجود خندق على الحدود ممثل بالجنود والمعدات العسكرية. من سلاح بر وجو وبحر، ولكنه يفتقر الى قائد ذكي وخبير. وفي الحالتين تكون النتيجة خسارة الحرب.

نَقِيل ☐
شوكلاته بطعم التكنولوجيا

إعداد معلمة الحاسب
إيناس ابوحمود



بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله ما غرد بلبل وصدح، وما اهتدى قلب وانشرح ، وما عم فينا
سرور وفرح، الحمد لله ما ارتفع

نور الحق وظهر، وما تراجع الباطل وتقهقر، وما سال نبع ماء وتفجر ،
وما طلع صبح وأسفر ، وصلاة

وسلاماً طيبين مباركين على النبي المطهر صاحب الوجه الأنور،
والجبين الأزهر ، ما سار سفين للحق

وأبحر ، وما على نجم في السماء وأبهر ، وعلى آله وصحبه خير أهل
ومعشر، صلاة وسلاماً إلى يوم البعث

و: المحشر . أما بعد
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ومع أولى فقراتنا في إذاعتنا الحاسوبية

/ومع آيات عطرات من الذكر الحكيم والعضات ، ومع الطالبة *

.....

والى حديث المصطفى فبهديه تمحي الذنوب وبه صلاح أمورنا وبه النجاة
من الكروب

/ نستمع إلى حديث نبوي شريف من الطالبة *

.....
عن أبي هريرة، قال: قال رسول الله: «من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً
سهل الله له طريقاً إلى الجنة».



: ماهو الحاسوب والطلبة.

Handwritten signature and date '٢٠٢٠' (2020) in blue ink.

...../

الحاسب آلة مثله مثل الكثير من الآلات الأخرى (التلفزيون، الغسالة،
المكنسة الكهربائية، السيارة ،،، إلخ) ولكنه يختلف عن كل الآلات السابقة
بفرق جوهري ومهم جدا وهو أنه قادر على عمل الكثير من الأشياء
المختلفة وليس مخصصاً لعمل واحد، فالسيارة مثلا لا تستطيع إلا أن
تقودها لتوصلك من مكان إلى آخر، والغسالة تستعمل لغسل الملابس
بينما لا تصلح لأن تلعب بها أو تحسب لك أرباح شركتك مثلا وهكذا. أما
بالنسبة للحاسب فإن بإمكانه عمل الكثير من الأشياء المختلفة عن
بعضها وبسرعة عالية ودقة متناهية

تعريف الحاسوب:

(compoter) مشتق من الكلمة اليونانية (Computer) الحاسب
بأنه آلة حاسبة إلكترونية ذات سرعة عالية الحسب بمعنى يحسب ويعرف
ودقة متناهية يمكنها قبول البيانات ومعالجتها وفقا لمجموعة من
التعليمات والأوامر للوصول إلى النتائج المطلوبة

: ومع فوائد وسلبيات الحاسوب والطالبة *

...../

الذي بزغت شمسُه خلال السنوات الأخيرة ، وجرف تياره الحسب من فوائد
الملايين من البشر في كل أنحاء العالم ، وهو بدون شك جهاز ساحر -
إن صح التعبير - ففيه من المغريات والجاذبية لمستخدميه ما لا يمكن أن
يجدوه في غيره من مصادر المعرفة أو منابع الخبرة والمهارة . استطاع
" الحاسوب " أن يأخذ عقولا كثيرة من اهتمامات كانت تسيطر عليها ،
وتمكن خلال فترة وجيزة أن يعيد صياغة هذه العقول بأسلوب مغاير لما
كانت عليه ، كما أنه أتاح لها فرصا جديدة لاستثمار قدراتها الشخصية ،
ويمكن القول أن هذا الجهاز العجيب استطاع أن يضع الكثيرين من
مستخدميه على طريق جديدة في حياتهم الشخصية والعملية وأن يبرز
أفواجا من المبدعين ويكشف عن مهارات لم تكن في حسابان أصحابها
وليس من المستبعد أن يأتي اليوم الذي تتغير فيه ملامح مجتمعات



بأكملها نتيجة انتشاره كوسيلة من وسائل التعلم ومصدر من مصادر المعلومات .

من سلسلة الفوائد التي لا يمكن إنكارها لهذا الجهاز بثه روح " الجدية " و " المثابرة " للوصول إلى نتائج أفضل في أسلوب العمل لدى الفرد المستخدم له ، وهو بدون شك يساهم بفعالية كبيرة في تنظيم الأعمال الشخصية أو الرسمية ، وإخراجها في شكل جميل وجذاب و واضح .

لا يخلو من السلبيات التي قد تؤثر الحاسب وكأي جهد بشري فإن استخدام في شخصية المستخدم ، وتحدث وسائل الإعلام والدراسات العلمية عن تلك السلبيات مثل انتشار الكآبة بين كثير من المستخدمين ، ويشعر معظمهم بآلام الظهر وتوتر العضلات وخاصة عضلات الرقبة وغيرها ، وهو يؤدي بالفرد في حالات عديدة إلى الانعزال عن المجتمع والانكفاء عليه ولكن هذه الحالات قد تكون ناتجة من حيث المبدأ عن مشكلات شخصية لا علاقة لها بالكمبيوتر ولكن المصابون بها وجدوا فيه صديقا يأسرهم ويهربون إليه حتى من ذواتهم .

رغم تلك السلبيات فإن التجربة الشخصية مع الكمبيوتر تجعلني أطالب كل المثقفين والمتعلمين بضرورة الدخول في هذا العالم المفعم بالخبرات والمهارات التي لا يمكن الاستغناء عنها في هذا العصر، وإذا لم يسارع الفرد للاستفادة من الفرص المتاحة له اليوم فإنه سيدفع الكثير لكي يلحق بالركب غداً، ولعل أكثر الأفراد الذين تزداد حاجتهم إلى "الكمبيوتر" هم الأفراد العاملون في مجال التعليم ابتداء من الروضة وحتى الدراسات العليا ، ومن لا يصدق فليجرب ، وليلاحظ من حوله من المستخدمين للكمبيوتر وغيرهم ممن لم يدخلوا بعد في هذا العالم .



: ومع نصيحة حاسوبية ثمينة والطالبة

إذا أردتي أن تحمي الكمبيوتر ، تجنبني أن تضعي فوق أو بجانب شاشته أو قرصه الصلب ، أو أقراصه المرنة

الأشياء التالية : - ساعة أو هاتف أمغناطيس
الأشياء السابقة يمكنها أن تزيل المغنطة من الشريط المغناطيسي
الآلي الحاسب الموجود داخل

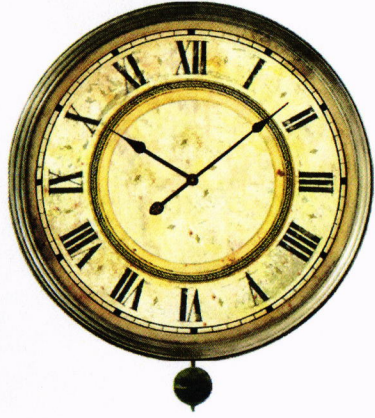
وها نحن نأتي وإياكم إلى ختام جولتنا المباركة ، بين أفياء إذاعتنا
الحاسوبية

ولا يسعنا أحببتنا الكرام في الختام ، إلا أن ندعو الله لنا ولكم التوفيق
والسداد

وسلام على المرسلين والحمد لله رب العالمين.

كانت هذه الإذاعة بالشراف معمة الحاسب الآلي الاستاذة / إيناس ابوحمود





المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج ٣

البرنامج الزمني لأعمال
المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٧/٣/١ هـ إلى ١٤٣٧/٧/١ هـ

المشروعات	شهر ١١				شهر ١٢				شهر ١				شهر ٢				شهر ٣				شهر ٤				شهر ٥				شهر ٦				شهر ٧				شهر ٨			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
بأسألتني اتميز																																								

قائده المتوسطة الثالثة أبناء بنات /
مريم حضيري مثور العنزي

بأسألتني اتميز



النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الهدف العام (١): تحليل الأسئلة وفق جداول المواصفات
الهدف التفصيلي: اكساب ٩٥% من المعلمات مهارة وضع الاسئلة الفصلية حسب جدول المواصفات نهاية الفصل الاول , والثاني .

م	البرامج/المشروعات	زمن التنفيذ			المتطلبات	التكلفة المالية			ملاحظات
		يوم	شهر	فصل		مبالغ معتمدة	مبالغ غير معتمدة	المجموع	
١	بأسألتني أتميز	٣/١	نهاية الفصل الدراسي الاول	٧/١	جداول المواصفات اجتماع مشرفة المادة الانترنت	٠٠ ريال	—		

قائدة المدرسة/مريم حضيرى مثور الغنزي



النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): تحليل الأسئلة وفق جداول المواصفات

الهدف التفصيلي: اكساب ٩٥% من المعلمات مهارة وضع الاسئلة الفصلية حسب جدول المواصفات نهاية الفصل الاول الثاني .

م	البرامج/المشروعات	زمن التنفيذ			المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
		يوم	شهر	فصل			الرئيسية	المساندة	
١	بأسألتني أتميز	١	٣	الفصل الاول	جداول المواصفات اجتماع مشرفة المادة الانترنت	المعلمات	وكالة شؤون الطلاب	مشرفة المادة	الانترنت
		١	٧	الفصل الثاني					

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام/ تحليل الأسئلة وفق جداول المواصفات
الهدف التفصيلي: اكساب ٩٥% من المعلمات مهارة وضع الاسئلة الفصلية حسب جدول المواصفات نهاية الفصل الاول ,
والثاني .

اسم البرنامج / المشروع : بأسألتي أتميز	اسم الجهة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع أ/ عهود الحربي	أ/ هيفا الحربي

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ			المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
	يوم	شهر	الفصل		رئيس	مساند		
بأسألتي أتميز	١	٣	نهاية الفصل الدراسي الاول	المعلمات	وكيلة شؤون الطلاب	مشرفة المادة	الانترنت	١- تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة
	١	٧	نهاية الفصل الثاني					٢- ارتفاع مستوى مرنات المشرفة الفنية للمادة ٣- نجاح مشروع تعليمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	<input type="checkbox"/> ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف () <input type="checkbox"/> لم يرد في الخطة العامة للوزارة. <input type="checkbox"/> لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع لانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هو برنامج تربوي يهدف الى الرقي بوضع الاسئلة حسب جدوال المواصفات والمقاييس المحددة من الوزارة وكذلك يهدف الى اهمية التواصل الفعال مع مشرفة المادة الفنية من خلال اجتماعات نوعية للتوعية باهمية وضع الاسئلة وتنوع المستويات والمفاهيم الواردة في ورقة الاختبار -ارتباط هذا البرنامج بمشروع تعليمي معي من حيث محاسبة المعلمة المقصرة والمعلمة المجيدة .	نهاية الفصل الاول نهاية الفصل الثاني	١- تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحني التحصيلي للمادة ٢- ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣- نجاح مشروع تعليمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي.



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- ☐ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
☒ يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتمد في الميزانية
تمويل خارجي		تمويل ذاتي	
المبلغ	المصدر / الجهة المانحة		
			ميزانية الدعم
المجموع :		المجموع : ٥٠٠ ريال	المجموع : ٥٠٠ ريال



9/12

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١ / ٣ / ١٤٣٧ هـ	٧ / ٣ / ١٤٣٧ هـ	١- تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢- ارتفاع مستوى مرئيات المشرفة الفنية للمادة ٣- نجاح مشروع تعليمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تصوير الاسئلة وتغليفها.
الخطوة الثانية	تحليل الاسئلة وطباعة المنحنى التعليمي.
الخطوة الثالثة	مكافئة المتميزة ومسانلة المقصرة.

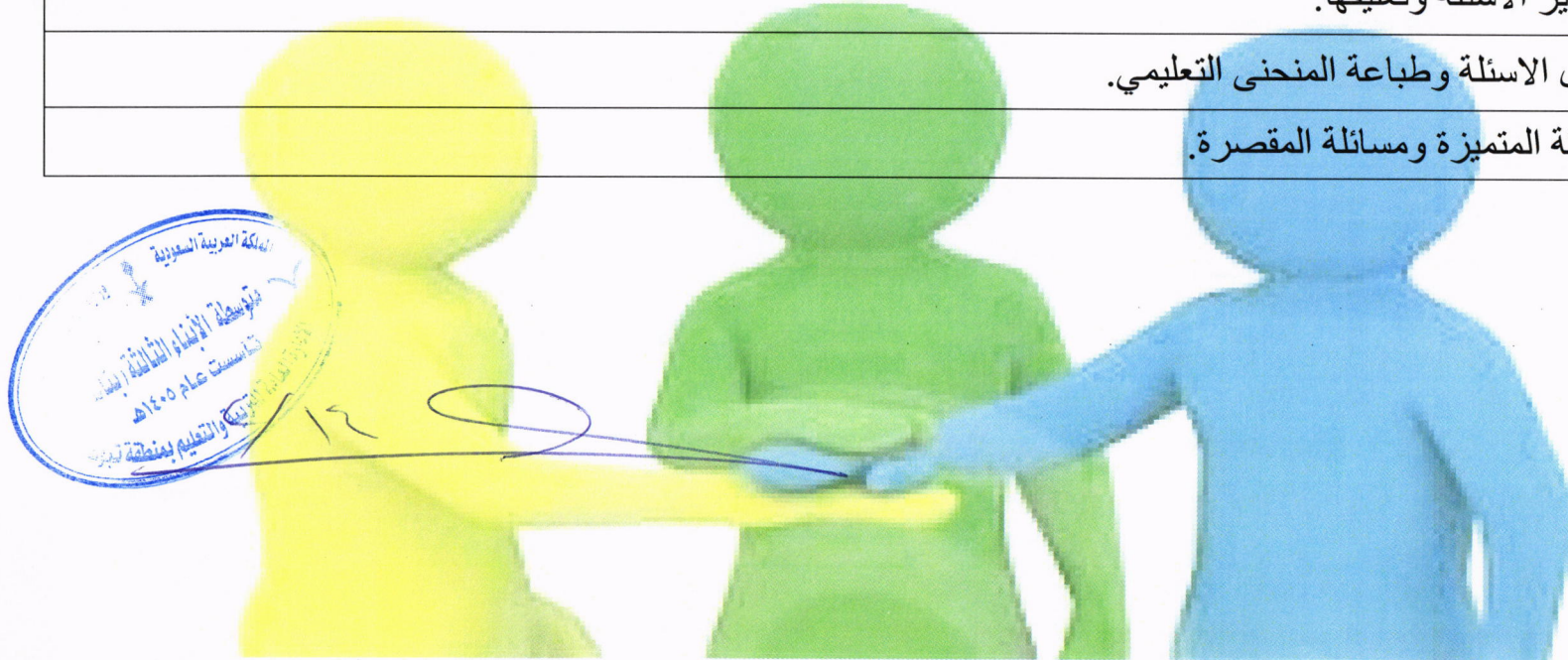


تابع/مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) (تنفيذ المشروع)

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١ / ١٤٣٧/٧ هـ	٧ / ١٤٣٧/٧ هـ	١ - تحقيق مستويات مرتفعة للتحصيل الدراسي من خلال متابعة المنحنى التحصيلي للمادة ٢ - ارتفاع مستوى مرنّيات المشرفة الفنية للمادة ٣ - نجاح مشروع تعليمي معي الداعم لعملية التحصيل الدراسي

تابع / خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	تصوير الاسئلة وتغليفها.
الخطوة الثانية	تحليل الاسئلة وطباعة المنحنى التعليمي.
الخطوة الثالثة	مكافئة المتميزة ومسائلة المقصرة.



الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة	الإشراف العام			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة مدرسية	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة-تقويم			
عهود الحربي	قائدة المشروع المرحلة الاولى	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ -متابعة-تقويم			
هيفاء الحربي	قائدة المشروع المرحلة الثانية				
مريم العطوي	معلمات الدين				
بسمة فاضل					
رزنة البلوي					
سامرة عبدالله					
وفاء البقمي					
أمل البلوي	معلمات قسم العربي				
امل اليازجي					
نبيلة كيري					
هيا العنزي	معلمات قسم العلوم				
رحمة الشهري	معلمات قسم الاجتماعيات				
فاطمة العطوي					
حصة السلمي					
شيخة العنزي					
فاطمة الشهري					
نهى الشهري					
دلال العطوي					
ايناس ابو حمود	معلمات قسم العملي والحاسب				
وفاء الفاضلي					



متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج / المشروع :

اسم البرنامج / المشروع : باسألتي اتميز
اسم المسئول المباشر عن البرنامج / المشروع : عهدود الحربي / هيفاء الحربي

تقديم البرنامج / المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
١٤٣٥ هـ

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

.....

.....

.....

.....

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

الهيئة العامة للتعليم
بمنطقة تبوك
الرياض
١٤٣٥ هـ

٢/٤

شكر وتقدير

الأساتذة الفاضلة : نيلة ناص عقيل كريدري بالمتوسطة الثالثة أبناء بنوك

الإنسان العظيم هو نقطة الملتقى بين كفاءة وفرصة ، ولقد استندت من كفاءتك على النجاح وفرصتك وأعطيت

الكثير، لنحقتي كل ثمر مراع في دقة بناء اخبارات مادة اللغة العربية ، وإبراز الطالبات المبدعات الرائعات ،،،،،،،،،

فلك منا كل معاني الشكر والتقدير معطرة بطيب الشاء على مجهودك وأثام الله حمديك .



مديرة إدارة الإشراف التربوي بنوك:
جوهرة عبد الرحمن المعلم



رئيسة قسم اللغة العربية

حرية مرشد العطوي

١٢ هـ